

	<b>POLITICA PER LA QUALITÀ</b>			COD. DOCUMENTO <b>POL SA8000</b>
				REV: <b>3</b> DATA: <b>16.10.2023</b>
	DATA REDAZ. <b>16.10.2023</b>	REDAZ. <b>RSGSA8000</b>	APPROV. <b>DIR</b>	PAGINA <b>1</b> di <b>3</b>

**Corciano a Mensa è una società consortile di scopo**, il cui scopo sociale è quello di gestire il project financing della ristorazione scolastica del comune di Corciano.

Per l'attività svolta, la risorsa umana è il fulcro di ogni attività lavorativa dell'azienda che è da sempre attenta alle esigenze ed alla gestione del proprio personale.

La Direzione aziendale è consapevole dell'importanza e del valore di ciascun individuo, in quanto crede che il successo di un'azienda sia la partecipazione ed il senso di appartenenza di tutto il personale.

Per questi motivi **Corciano a Mensa scarl** considera la Responsabilità Sociale come un mezzo ulteriore per poter perseguire e valorizzare i propri scopi sociali, infatti tramite l'implementazione di un sistema di Gestione SA8000, rivolto alla tutela ed alla valorizzazione delle persone, la Direzione intende rafforzare il legame fra l'azienda, il personale, la comunità locale e le altre parti interessate.

Lo sviluppo dell'azienda, dipende da un Sistema di Gestione continuamente aggiornato, sulla base dei seguenti principi:

- Coinvolgimento dei dipendenti nelle politiche di sviluppo della società;
- Rispetto dei principi internazionali, delle leggi nazionali e comunitarie, dei requisiti sottoscritti dall'azienda e dei principi delle norme SA 8000: 2014
- Contributo al miglioramento economico, ambientale e sociale attraverso un dialogo costante con le parti interessate interne ed esterne all'Azienda;
- Impegno e partecipazione costante ad iniziative di carattere sociale.

Nel perseguire detti principi l'Amministratore Unico di Corciano a mensa scarl pone i seguenti obiettivi aziendali:

- Definire specifici obiettivi riportati nel Piano di Miglioramento SA 8000;
- Sostegno e difesa dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale;
- Tutela della infanzia e dei minori attraverso il sostegno a programmi di inserimento e/o formazione nell'ambito di iniziative o piani previsti dalla legge;
- Ripudio del lavoro obbligato del traffico di esseri umani e di forme di coercizione che non permettano ai soci la libertà di impiego;

	<b>POLITICA PER LA QUALITÀ</b>			COD. DOCUMENTO <b>POL SA8000</b>
	DATA REDAZ. <b>16.10.2023</b>	REDAZ. <b>RSGSA8000</b>	APPROV. <b>DIR</b>	REV: <b>3</b> DATA: <b>16.10.2023</b>
				<b>PAGINA 2 di 3</b>

- Garanzia per tutti i dipendenti di un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adozione di misure di prevenzione di incidenti e danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro o come conseguenza dello stesso;
- Rispetto del diritto di formare ed aderire ai sindacati scelti dai dipendenti, rispetto del diritto alla contrattazione collettiva; garanzia di non assoggettare i rappresentanti del personale a discriminazione e libertà agli stessi di comunicazione con i propri iscritti nel luogo di lavoro;
- Riconoscimento della diversità di genere, e ripudio delle pratiche discriminatorie di qualsiasi tipo;
- Mantenimento di procedure di gestione delle segnalazioni/spunti di miglioramenti.
- Rispetto della legislazione vigente per le ore di lavoro ordinario e straordinario, nella cura della volontarietà del lavoro straordinario;
- Riconoscimento di stipendi conformi agli standard settoriali, in grado di soddisfare le esigenze basilari dei dipendenti;
- Mantenimento di un adeguato livello di comunicazione con le parti interessate, interne ed esterne, anche attraverso dichiarazioni ufficiali e redazione di specifici bilanci;
- Coinvolgimento del parco fornitori e subfornitori, nella ricerca del reciproco beneficio e l'implementazione di procedure di valutazione e selezione basate sulla capacità di rispondere ai requisiti della norma SA 8000:14.

Per la verifica della corretta applicazione e il mantenimento del Sistema di Responsabilità Sociale, l'Amministratore Unico nomina il Responsabile per il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, che ha l'autorità e la responsabilità per assicurare che i requisiti del Sistema di Gestione e di ogni documento relativo alla responsabilità sociale siano implementati e mantenuti, in conformità con le deleghe delineate all'interno della documentazione ufficiale dell'Azienda.

Inoltre viene data garanzia al personale operativo di eleggere liberamente i propri Rappresentanti col compito di facilitare le relazioni con l'Amministratore Unico per gli aspetti correlati alla Politica ed alla norma SA 8000:2014. Il RSG SA8000 riporta al Presidente ogni divergenza riscontrata rispetto al Sistema di Gestione. È costituito il Social Performance Team che ha la finalità di monitorare, riesaminare e applicare gli elementi SA8000:14 ed effettuare una valutazione dei rischi inerenti la Responsabilità Sociale, con individuazione di un piano di miglioramento.

	<b>POLITICA PER LA QUALITÀ</b>			COD. DOCUMENTO <b>POL SA8000</b>
				REV: <b>3</b> DATA: <b>16.10.2023</b>
	DATA REDAZ. <b>16.10.2023</b>	REDAZ. <b>RSGSA8000</b>	APPROV. <b>DIR</b>	<b>PAGINA 3 di 3</b>

Tutti i dipendenti, a cominciare dall'Amministratore Unico, operano in favore dell'implementazione del Sistema di Gestione per le aree di propria competenza assicurando il successo dell'impegno generale. Per tale scopo l'Amministratore Unico di Corciano a Mensa scarl implementa programmi di formazione e sensibilizzazione dei dipendenti per diffondere la Politica aziendale e fornire le competenze necessarie per la sua implementazione.

L'Amministratore Unico si pone a garanzia per la esecuzione di adeguate indagini per il trattamento e la correzione di problematiche mosse dai dipendenti ed in generale da tutte le parti interessate interne/esterne riguardo alle non conformità alla presente politica ed ai requisiti delle norme di riferimento.

L'Amministratore Unico verifica l'implementazione della politica, delle procedure e dei risultati delle prestazioni, con riferimento alla norme SA 8000:2014 ed agli altri requisiti sottoscritti dall'azienda. Per assicurarne adeguatezza ed efficacia nella conduzione di riesami, valuta i riscontri derivati da opportuni indicatori ed adattando di conseguenza le azioni e gli obiettivi da perseguire. Eventuali segnalazioni, provenienti dall'interno o dall'esterno, su condizioni avverse alla Responsabilità Sociale possono essere segnalate da tutte le parti interessate nelle seguenti modalità:

- Segnalazione anonima da inserire nella cassetta segnalazioni all'ingresso della sede sita in via F.lli Cairoli n. 24 – Perugia;
- Boco Maria Luisa–RSG al n. ro 345/7490931 e alla email [ml.boco@consorzioabn.it](mailto:ml.boco@consorzioabn.it);
- Maria Carmen Pellegrino RLSA al n.ro 3384089894 o presso il cantiere Chiugiana;
- Maria Cristina Rami RSU al n.ro 338.7574555 o presso il cantiere Girasole;
- Lettera all'indirizzo della sede legale via F.lli Cairoli n. 22 –Perugia;
- Mail all'ente di certificazione SGS tramite mail al seguente indirizzo [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com);
- Mail all'ente di accreditamento SAI [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org);
- Inviando comunicazione all'ente di certificazione SGS alla mail [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com)

**L'Amministratore Unico – Corciano a Mensa SCARL  
(Tommaso Buonincontri)**